

	POLITICA	REV.04 D.E. 20.01.2025
	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Pag. 1 di 4

Martinelli e Benoni Srl, preso atto della continua evoluzione tecnologica, delle esigenze sempre più attente e puntuali del mercato, dei e delle clienti, dell'organizzazione e delle parti interessate, della crescita di sensibilità delle persone e della collettività riguardo ai temi della qualità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro, della Responsabilità Sociale e delle pari opportunità nonché della "tolleranza zero" verso molestie e mobbing sul lavoro, sulla base dei rischi valutati nei documenti di valutazione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro e preventivamente e periodicamente valutati nell'analisi del contesto e delle parti interessate per la parte della qualità e dell'ambiente, intende consolidare e sviluppare la propria affermazione nell'ambito della *"Costruzione di fabbricati civili ed industriali e opere affini. Realizzazione di opere stradali e sottoservizi"* tramite il miglioramento continuo.

Proprio per questo motivo **Martinelli e Benoni Srl** ha adottato un sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente, Responsabilità Sociale e Parità di genere (PDG) ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, SA 8000 e UNI/PdR 125:2022 con il seguente scopo:

"Nel quadro delle sue consolidate tradizioni di condotta degli affari corretta e responsabile, si impegna a continuare a dimostrare la sua capacità di fornire con regolarità lavorazioni e prestazioni che ottemperano ai requisiti dei Clienti ed a quelli cogenti applicabili, a perseguire le migliori condizioni possibili di Salute e Sicurezza sul Lavoro e di rispetto dell'individuo nonché di parità di genere; ad operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte così importante del nostro vivere civile; con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo".

A tale scopo la Direzione ha definito i seguenti obiettivi strategici della propria Politica per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, della Responsabilità Sociale e per la Parità di genere, coerenti con l'analisi del contesto e l'Analisi del contesto PDG e con la riduzione dei rischi per la sicurezza sul lavoro a cui sono sottoposti i lavoratori e le strategie aziendali.

Pertanto, la Politica Integrata di **Martinelli e Benoni Srl** si esplica nei seguenti obiettivi:

Qualità:

- Affidabilità delle proprie attività nei confronti del cliente e della cliente;
- Crescita costante del proprio livello di competitività e redditività;
- Soddisfazione della clientela e di tutte le parti interessate, tenendo conto dei loro fabbisogni, valutando i rischi e le opportunità connesse e attivando azioni concrete per il raggiungimento degli obiettivi;
- Focalizzare l'attenzione su innovazione e partnership con risposte rapide per la piena soddisfazione del cliente e della cliente. Selezionare le opportunità sulla base dei valori aziendali, tra i quali la redditività e la sostenibilità economica;
- Essere attenti alle tendenze del mercato, proporre rapidamente soluzioni innovative, creare nuove opportunità e prospettive di crescita con professionalità e flessibilità, grazie anche all'elaborazione di processi efficaci e snelli;
- Utilizzare i processi come strumento per migliorare la qualità ed i risultati e garantire la continua crescita aziendale in un contesto collaborativo, di entusiasmo, di rispetto reciproco e di crescita professionale;
- Impegnarsi nel porre la massima attenzione alla soddisfazione dei propri dipendenti e delle proprie dipendenti riconoscendo nel fattore umano una risorsa fondamentale del proprio successo;
- Utilizzare la formazione, l'informazione e la comunicazione trasparente come veicolo per lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti e delle dipendenti. Impegnarsi a valorizzare le singole attitudini di ciascun e ciascuna dipendente rafforzandone la motivazione attraverso lo stimolo all'assunzione di responsabilità e di impegno;
- Verificare con serietà, correttezza e competenza gli obiettivi prefissati con l'ausilio di strumenti statistici ed analitici. Utilizzare i dati ed i fatti per prendere le giuste decisioni, in un contesto di miglioramento

 Martinelli e Benoni	POLITICA	REV.04 D.E. 20.01.2025
	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Pag. 2 di 4

continuo dei risultati e delle prestazioni. Implementare gli strumenti di controllo al fine di monitorare in maniera approfondita gli aspetti più critici.

Ambiente:

- Rispettare la legislazione vigente in materia ambientale;
- Eliminare i rischi per la tutela dell'ambiente con le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo agendo sulle possibili cause che li hanno generati;
- Controllare e minimizzare la produzione di rifiuti e delle emissioni idriche e in atmosfera;
- Prevenire e ridurre i rischi da contaminazione del suolo e delle acque di falda;
- Comunicare in modo trasparente le proprie prestazioni ambientali alla comunità locale ed alla clientela per ottenere e consolidare la fiducia delle terze parti interessate;
- Comunicare e cooperare con le pubbliche Autorità per la gestione delle procedure di emergenza e di eventuali problematiche che dovessero sorgere in tema di procedure di emergenza e di gestione ambientale;
- Con riferimento alle sostanze chimiche necessarie per lo svolgimento delle attività, scegliere, ogniqualvolta possibile, quelle meno pericolose per le persone e per l'ambiente, controllarne scrupolosamente il consumo e gestirle in modo da prevenire sia l'esposizione dei lavoratori, sia gli scarichi che gli sversamenti dannosi per l'ambiente;
- Fare ogni ragionevole sforzo per contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni fase di lavorazione, e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibili, il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materia prima;

Sicurezza:

- Rispettare le leggi, le norme e i regolamenti vigenti con lo scopo di migliorare la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori;
- Consultare i propri lavoratori ed in particolare il loro rappresentante (RLS);
- Garantire a tutti i lavoratori e a tutte le lavoratrici formazione e addestramento necessari per svolgere i propri compiti in Sicurezza e nel rispetto dell'ambiente;
- Programmare incontri e attività di sensibilizzazione e informazione a tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, sui comportamenti da tenere per salvaguardare la salute e la sicurezza;
- Programmare le attività dell'Azienda in termini di valutazione dei rischi e gestione delle emergenze, predisporre e tenere aggiornati i documenti di valutazione dei rischi e i Piani di Emergenza;
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- Valutare in anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla Salute e Sicurezza e sull'Ambiente, assicurarne il controllo anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali e di sicurezza;
- Promuovere azioni preventive al fine di ridurre le probabilità di incidente, infortuni, quasi infortuni e malattie professionali;
- Mantenere attivi ed efficienti tutti gli impianti, inclusi in particolare quelli antincendio, il cui funzionamento è preposto alla tutela della sicurezza dei lavoratori e della cittadinanza;
- Monitorare le modifiche organizzative, impiantistiche e procedurali affinché siano vagliate e valutate in modo da non compromettere i requisiti di sicurezza.

Responsabilità Sociale:

- Conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Lotta al lavoro infantile: non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini e delle bambine trovati a lavorare in situazioni che ricadono

 Martinelli e Benoni	POLITICA	REV.04 D.E. 20.01.2025
	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Pag. 3 di 4

nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e bambine e giovani lavoratori e lavoratrici a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute;

- Lotta al lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato;
- Salute e sicurezza per i lavoratori: garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza grazie al sistema di gestione implementato in conformità alle Norme ISO 9001, 45001 e 14001;
- Favorire la contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- Lotta alla discriminazione: non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- Garanzia di non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro;
- Rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore;
- Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica.

Parità di genere:

- Concorso al "Raggiungimento entro il 2030 dell'uguaglianza di genere garantendo la piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership a ogni livello decisionale in ambito politico, economico e della vita pubblica" così come previsto dal Sustainable Development Goal n. 5 dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- Conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali, il Codice per le pari opportunità e la Convenzione n. 190 ILO, che riguardano la parità di genere, l'empowerment femminile e la "tolleranza zero" verso molestie e mobbing sul lavoro;
- Adozione di strumenti per prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione di genere nonché qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, come molestie e mobbing;
- Valorizzare la *diversity* in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione di coloro che erogano servizi o forniscono prodotti;
- Sostenere il welfare familiare del proprio personale dipendente attraverso modalità di lavoro tali da favorire la genitorialità, la cura e la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- Favorire azioni di formazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, di contrasto agli stereotipi di genere, di prevenzione delle discriminazioni e molestie, del linguaggio inclusivo e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- Creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- Garanzia di equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo;
- Assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e nell'applicazione dei talenti individuali;

 impresa costruzioni Martinelli e Benoni	POLITICA	REV.04 D.E. 20.01.2025
	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Pag. 4 di 4

- Promozione di una comunicazione, anche attraverso attività di marketing, pubblicità ed eventi, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere, inclusione ed integrazione e di supportare l'empowerment femminile.

Le Politiche specifiche per la parità di genere, sviluppate in relazione alla presente Politica, sono relative ai temi del Piano strategico e dettagliatamente illustrate nella Linee guida per la parità di genere (DOC LG PDG):

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (discriminazioni e molestie) sui luoghi di lavoro.

Sistema di gestione:

- Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato secondo i requisiti previsti dalle Norme UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 45001:2018, SA 8000: 2014 e UNI/PdR 125:2022;
- Fare in modo che il Sistema di Gestione Integrato coinvolga l'intera Organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino al singolo lavoratore e singola lavoratrice, secondo le proprie attribuzioni e competenze; a tal fine il personale sarà sensibilizzato e formato per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure previste dal Sistema di Gestione Integrato;
- Controllare tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato e perseguire il miglioramento costante anche attraverso la continuativa implementazione del Piano Strategico per la Parità di genere;

La presente Politica è approvata dall'Alta Direzione, è periodicamente riesaminata al fine di assicurare che essa conservi la sua efficacia e sia garantita la sua continua adeguatezza all'evolversi del contesto aziendale ed in funzione della definizione di nuovi obiettivi aziendali.

È comunicata dal vertice aziendale a tutti e tutte coloro che operano per l'organizzazione o per conto di essa tramite la pubblicazione sul sito web aziendale: è inoltre resa disponibile al pubblico ed a tutte le parti interessate al fine di testimoniare, anche all'esterno di **Martinelli e Benoni Srl**, l'impegno profuso per la tutela della salute, della sicurezza dei lavoratori e lavoratrici, dell'ambiente e per la soddisfazione del cliente.

Per eventuali segnalazioni è possibile utilizzare il MOD 09-02 "Segnalazione/Suggerimento", oppure rivolgersi a:

- SAAS (Social Accountability Accreditation Service) e-mail saas@sasaccreditation.org, oppure a DNV Business Assurance Italia S.r.l. e-mail: feedback.italia@dnvgl.com
- Comitato guida per la parità di genere, per segnalazioni e suggerimenti non anonimi, e-mail comitato.guida.pdg@martinelliebenoni.it
- Cassetta segnalazioni.

Data 20.01.2025

Presidente CdA e Datore di Lavoro

